



## DOKUMEN PENGESAHAN PENDAPATAN

(\*Nota: Untuk diisi oleh Bapa/ Ibu/ Penjaga yang tidak bekerja/ pencen/ bersara/ tiada slip gaji)

<b>BAHAGIAN 1: MAKLUMAT BAPA/ PENJAGA 1</b>	
Nama:	
No IC:	No Telefon:
Pekerjaan:	
Pendapatan Bulanan: RM	
<b>BAHAGIAN 2: MAKLUMAT IBU/ PENJAGA 2</b>	
Nama:	
No IC:	No Telefon:
Pekerjaan:	
Pendapatan Bulanan: RM	
<b>BAHAGIAN 3: PENGAKUAN PEMOHON</b>	
<p>Saya dengan ini mengakui bahawa semua maklumat yang diberikan dalam borang ini atau yang akan diberikan oleh saya melalui sebarang dokumen sokongan yang lain adalah benar dan tepat dan Yayasan DayaDiri mempunyai hak untuk menolak permohonan saya jika sebarang maklumat yang diberikan oleh saya didapati tidak benar dan tidak tepat. Saya memahami bahawa sebagai sebahagian daripada proses permohonan biasiswa, Yayasan DayaDiri boleh menjalankan pemeriksaan latar belakang saya. Oleh itu, saya dengan ini memberi kebenaran kepada Yayasan DayaDiri dan wakilnya untuk mendapatkan maklumat yang berkaitan dengan diri saya daripada mana-mana pihak yang mempunyai maklumat tentang saya. Saya juga memahami bahawa segala maklumat yang diberikan oleh mana-mana pihak yang dinyatakan di atas akan digunakan semata-mata bagi tujuan permohonan biasiswa daripada Yayasan DayaDiri. Saya bersetuju untuk melepaskan semua pihak yang telah memberikan maklumat untuk tujuan memeriksa latar belakang saya dari sebarang liabiliti. Sekiranya saya ditawarkan biasiswa daripada Yayasan DayaDiri, saya dengan ini bersetuju untuk melanjutkan persetujuan dan perjanjian yang terkandung di sini untuk tempoh sepanjang yang saya kekal sebagai penerima biasiswa Yayasan DayaDiri.</p> <p>Borang ini boleh dicetak semula dalam bentuk Portable Document Format (PDF), salinan atau faksimili, dan saya turut terikat kepada perjanjian di atas dalam sebarang cetakan semula yang dihasilkan sama seperti di dalam borang asal.</p> <p>Dengan menandatangani di bawah, saya dengan ini mengakui bahawa saya telah membaca, memahami, dan bersetuju dengan pernyataan di atas.</p>	
Tandatangan Bapa/ Ibu/ Penjaga:	Disahkan dan diperakui oleh:
Nama: No IC: Tarikh:	Tandatangan dan Cop Rasmi oleh mana-mana pegawai perakuan (majikan / pengetua sekolah / penghulu kampung / pegawai kerajaan (Gred 41 ke atas) / justice of peace/ peguam / notaris awam / pesuruhjaya sumpah / mahkamah / setiausaha syarikat)